

**Київська міська державна адміністрація
Комунальне підприємство
"Головний інформаційно-обчислювальний центр"**

НАКАЗ

"12" червня 2017 року № 49
м. Київ

Про публікацію інформації

На виконання рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837 «Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва»

НАКАЗУЮ:

1. Невідкладно, але не пізніше тридцяти днів з моменту набрання чинності рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837 (24 травня 2017 року (газета «Хрещатик», № 54 (4967) від 24.05.2017 р.)) оприлюднити на офіційному веб-сайті підприємства <https://www.gioc.kiev.ua> (далі – Веб-сайт підприємства) наступну інформацію:

1.1. Загальну інформацію про КП ГІОЦ (у разі відсутності доповнити):

- а) найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян;
- б) основні завдання, види та цілі діяльності, особа, яка має право представляти підприємство без довіреності;
- в) керівники та заступники (прізвище, ім'я та по батькові, фото (за згодою), службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (посилання на офіційний веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції/Єдиний державний реєстр декларацій), місце та час прийому громадян (якщо такий ведеться));
- г) структура, принципи формування і розмір винагороди керівника підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які він отримує (або на отримання яких має право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням; біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

- г) організаційна структура підприємства з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по батькові керівників, їх фото (за згодою), службовими номерами засобів зв'язку (за наявності), адресами електронної пошти (за наявності);
- д) Статут підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше (за умови, що державну реєстрацію таких редакцій було здійснено після дати набрання чинності рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837);
- е) орган управління майном підприємства (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника);
- є) оголошення про всі вакансії підприємства, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.

1.2. Інформацію про фінансовий стан КП ГІОЦ:

- а) квартальна, річна фінансова звітність підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;
- б) аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;
- в) річні звіти керівника підприємства;
- г) результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо, які проводились структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до функціонального напрямку якого віднесено питання внутрішнього фінансового контролю та аудиту, щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва;
- г) у разі використання підприємством коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету - інформацію щодо:
 - розпорядника (одержувача) бюджетних коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);
 - головного розпорядника бюджетних коштів (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);
 - обсягів бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - всього та в розрізі бюджетних програм;
 - обсягів проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період - всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету);
 - відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок підприємства сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором

(інформація подається за формою згідно з додатком 2 до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837);

– відомості про стан виконання договорів, визначених у абзаці шостому позиції г) підпункту 1.2. пункту 1 цього наказу (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837).

д) у разі використання коштів підприємства, отриманих від господарської діяльності:

– відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок підприємства сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837);

– відомості про стан виконання договорів, визначених у абзаці другому позиції д) підпункту 1.2. пункту 1. цього наказу (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837).

е) опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

є) копію наказу підприємства, прийнятого на виконання рішення Київської міської ради від 09.02.2017 р. № 833/1837, із зазначенням переліку інформації для публікації, порядку її публікації, відповідальних осіб та строків публікації інформації.

2. Визначити посадових осіб, відповідальних за підготовку інформації для публікації на Веб-сайті підприємства, а саме:

2.1. За підготовку інформації згідно позицій а), б), д), е) підпункту 1.1. пункту 1 та позиції є) підпункту 1.2. пункту 1 цього наказу – начальник юридичного департаменту Яковіщук Д. Д.;

2.2. За підготовку інформації згідно позицій в), г), г), є) підпункту 1.1. пункту 1 цього наказу – начальник відділу кадрів Кобрін Г. О., а в частині позиції г) спільно з начальником департаменту планування та економічного аналізу Токаревою Т. О.;

2.3. За підготовку інформації згідно позицій а) - д) підпункту 1.2. пункту 1 цього наказу – головний бухгалтер Яковлєва Т. А. спільно з начальником департаменту планування та економічного аналізу Токаревою Т. О.;

2.4. За підготовку інформації згідно позиції е) підпункту 1.2. пункту 1 цього наказу – економіст з договірних та претензійних робіт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Марковський О. В.

3. Відповідальним особам, визначеним у пункті 2 цього наказу, передати (у електронному вигляді на поштову скриньку: vnovokhatskiy@gioc.kiev.ua в копії dmytro.yaroviy@gioc.kiev.ua) підготовлену згідно цього наказу інформацію заступнику директора з технічних питань Новохацькому В. О.

4. Заступнику директора з технічних питань Новохацькому В. О. визначити порядок публікації та забезпечити публікацію наданої на виконання цього наказу інформації на Веб-сайті підприємства у встановлений строк.
5. Вимоги цього наказу довести до відома працівників підприємства в частині, що їх стосується.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



В. М. Козубський