

**Проект для фізичної особи
без зберігання в хмарному середовищі**

**ДОГОВІР № _____
про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг**

м. Київ

« ____ » _____ 2026 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР», що діє як відокремлений пункт реєстрації користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державного підприємства «Українські спеціальні системи» (далі - ВПР-9 (КП ГІОЦ), в особі виконуючого обов'язки директора **ВОРОБИЙОВА КОСТЯНТИНА ВОЛОДИМИРОВИЧА**, який діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 12 грудня 2024 року № 1201 та Статуту,

та

Громадянин _____ (далі - Замовник),
документ, що посвідчує особу - _____,
РНОКПП _____,

далі разом – Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, далі — Договір, про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг регламентується цим Договором, Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 № 764 «Деякі питання електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг», від 01.08.2023 № 798 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності», Регламентом роботи (далі – Регламент) кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (далі – КНЕДП) Державного підприємства «Українські спеціальні системи», іншими нормативно-правовими актами сфери електронних довірчих послуг та питань криптографічного і технічного захисту інформації.

1.2. Терміни вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних довірчих послуг, у тому числі вимог щодо безпеки та захисту інформації.

1.3. ВПР-9 (КП ГІОЦ) діє на підставі Договору № 5782 про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг від 30.06.2025, що укладений між КП ГІОЦ і Державним підприємством «Українські спеціальні системи» й відповідно до якого КП ГІОЦ уповноважене отримувати плату за кваліфіковані електронні довірчі послуги, що надаються Державним підприємством «Українські спеціальні системи».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов Договору ВПР-9 (КП ГІОЦ) надає, а Замовник оплачує такі послуги (далі – Послуги):

- забезпечення надання Замовнику кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Державним підприємством «Українські спеціальні системи» (далі - ДП «УСС») кваліфікованих

електронних довірчих послуг, а саме:

- формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 1 рік;
- формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 2 роки;
- позапланова зміна сертифікату відкритого ключа у зв'язку зі змінами реквізитів/втратою/пошкодженням (термін дії сертифікату залишається без змін), далі – послуги ДП «УСС»;
- здійснення реєстрації Замовника;
- здійснення ідентифікації Замовника за ідентифікаційними даними особи;
- здійснення реєстрації Замовника з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації, електронних довірчих послуг та захисту інформації;
- надання допомоги Замовнику при генерації відкритих та особистих ключів;
- надання Замовнику консультацій, передбачених Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Для отримання Послуг Замовник надає ВПР-9 (КП ГЮЦ) документи, перелік й вимоги до яких визначені Регламентом КНЕДП ДП «УСС».

3.2. ВПР-9 (КП ГЮЦ) перевіряє отримані документи на відповідність вимогам КНЕДП ДП «УСС», виконує реєстрацію Замовника, забезпечує можливість Замовнику самостійної генерації власних відкритих та особистих ключів.

3.3. Послуги ДП «УСС» надаються Замовнику не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання коштів відповідно до пункту 5.4 Договору .

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати від ВПР-9 (КП ГЮЦ) і перевіряти інформацію щодо виконання Договору, щодо виконання ДП «УСС» законодавства у сфері електронних довірчих послуг та питань криптографічного і технічного захисту інформації.

4.1.2. Вимагати від ВПР-9 (КП ГЮЦ) дотримання вимог та усунення порушень законодавства, Договору.

4.1.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку відповідно до розділу 11 Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати умови діючого законодавства України, Регламенту, Договору.

4.2.2. Для отримання Послуг надавати документи відповідно до вимог Регламенту.

4.2.3. Негайно інформувати ВПР-9 (КП ГЮЦ) про зміну реєстраційних даних Замовника, зазначених у кваліфікаційних сертифікатах відкритих ключів.

4.3. ВПР-9 (КП ГЮЦ) має право:

4.3.1. Отримувати, перевіряти інформацію, необхідну для проведення реєстрації Замовника та обслуговування кваліфікованих сертифікатів ключів, вимагати виправлення виявлених невідповідностей щодо Замовника.

4.3.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку відповідно до розділу 11 Договору.

4.4. ВПР-9 (КП ГЮЦ) зобов'язане:

4.4.1. Виконувати вимоги діючого законодавства України й Договору.

4.4.2. Здійснювати реєстрацію Замовника з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Регламенту й Договору.

4.4.3. Вести діловодство та забезпечувати зберігання (у тому числі архівне) документів (у тому числі електронних), що є підставою для надання Послуг Замовнику відповідно до

законодавства та Регламенту.

4.4.4. У разі припинення діяльності ВПР-9 (КП ГІОЦ) передати КНЕДП ДП «УСС» документовану інформацію Замовника в електронному вигляді відповідно до вимог законодавства та Регламенту.

4.4.5. Забезпечити захист персональних даних Замовника відповідно до вимог законодавства, Регламенту.

4.4.6. Інформувати ДП «УСС» про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання кваліфікованих електронних довірчих послуг або стосуються персональних даних Замовника.

4.4.7. Інформувати Замовника про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання їм послуг або стосуються їхніх персональних даних, без необґрунтованої затримки, коли стало відомо про таке порушення.

4.4.8. Надавати Послуги лише після отримання документів, які повністю відповідають вимогам Регламенту, вимогам інших документів, які регулюють надання електронних довірчих послуг, та оплати Послуг Замовником.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

5.1. Ціна Договору залежить від вартості замовлених Послуг та їх кількості.

5.2. Вартість Послуг становить (за кожну послугу), за умови замовлення:

- забезпечення надання послуги з формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 1 рік - 249, 00 грн;
- забезпечення надання послуги з формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 2 роки - 498, 00 грн;
- забезпечення надання послуги з позапланової зміни сертифікату відкритого ключа у зв'язку зі змінами реквізитів/втратою/пошкодженням (термін дії сертифікату залишається без змін) - 147,00 грн.

Вартість послуг включає ПДВ - 20%.

5.3. Замовник за цим Договором замовляє такі послуги:

- забезпечення надання послуги з формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 1 рік - ____ (*прописом*) послуг;
- забезпечення надання послуги з формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису на 2 роки - ____ (*прописом*) послуг;
- забезпечення надання послуги з позапланової зміни сертифікату відкритого ключа у зв'язку зі змінами реквізитів/втратою/пошкодженням (термін дії сертифікату залишається без змін) - ____ (*прописом*) послуг.

5.4. З урахуванням п. 5.2 та 5.3 загальна ціна Договору складає ____,00 грн (_____ гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ -20%.

Замовник здійснює сплату вартості Послуг за цим Договором одним платежем на банківський рахунок КП ГІОЦ.

5.5.

Замовник оплачує зазначену у пункті

5.4 Договору суму на умовах попередньої оплати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

6.3. ВПР-9 (КП ГЮЦ) не несе відповідальності перед Замовником за якість послуг ДП «УСС», за затримки та перебої в роботі програмно-технічного комплексу КНЕДП, якщо відповідні перебої пов'язані з обставинами, на які ВПР-9 (КП ГЮЦ) не має безпосереднього впливу.

6.4. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань згідно із цим Договором, і які привели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

Під збитками слід розуміти втрати, які потерпіла Сторона у зв'язку з порушенням іншою Стороною умов цього Договору, витрати, які Сторона понесла або повинна понести для відновлення свого порушеного права, а також доходи, які Сторона могла реально одержати у випадку, якби умови Договору не були порушені іншою Стороною (упущена вигода).

6.5. Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовому вигляді.

6.6. Застосування штрафних санкцій, їх сплата та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими та іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити і дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

– винятковими погодними умовами і стихійним лихом (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

– непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання заявника (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

– умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

7.2. У разі виникнення та у максимально короткий час після виникнення причин, що призвели до форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з

детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов'язки і зобов'язання за Договором. Постраждала Сторона також повинна проінформувати іншу Сторону про будь-які інші зміни умов або про виникнення будь-якої події, що перешкоджає або може перешкоджати виконанню постраждалою Стороною Договору. Не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після подання повідомлення про форс-мажорні обставини або інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії форс-мажорних обставин. Після отримання необхідного за даною статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань за Договором.

7.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державою органом тій Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

7.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати цей Договір, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов цього Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутністю таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, які звичайно ставляться до зобов'язань такого виду.

8.2. Сторони зобов'язуються докладати усіх зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

8.3. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів, суперечностей або розбіжностей Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

8.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Інформація, що буде передаватися між Сторонами в рамках Договору, вважається конфіденційною та не підлягає розголошенню або передачі будь-якій третій стороні без письмового погодження із власником цієї інформації.

9.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися всіх встановлених законодавством України вимог, умов та обмежень, пов'язаних з користуванням інформацією з обмеженим доступом, що в рамках Договору була надана їм у розпорядження або отримана в результаті надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

9.3. Підписавши Договір, Сторони надали згоду на обмін/передачу між Сторонами конфіденційної інформації, а також персональних даних з метою надання/отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених Договором.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються виконувати цей Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до найвищих стандартів ділової етики і нетерпимості до шахрайства та корупції.

10.2. Сторони зобов'язуються не вчиняти будь-яких дій, які відповідно до законодавства можуть кваліфікуватися як надання/прийняття неправомірної вигоди, підкуп чи будь-яка інша дія, що порушує законодавство України та інше застосовне законодавство щодо боротьби з корупцією.

10.3. Сторони зобов'язуються забезпечувати прийняття таких же зобов'язань тими особами (треті особи), яких залучають для виконання цього Договору.

10.4. Порушення зобов'язань за цим розділом є істотним порушенням Договору і дає право в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від виконання Договору) без необхідності дотримання будь-якого терміну попереднього попередження. При цьому Сторона, право якої порушено, має право вимагати компенсації в повному обсязі всіх збитків, які виникли у зв'язку із порушенням іншою Стороною зобов'язань, прийнятих відповідно до цього пункту Договору, а також у зв'язку із одностороннім розірванням (відмовою від виконання) Договору.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання його Сторонами й діє до дати закінчення строку чинності останнього сформованого КНЕДП ДП «УСС» кваліфікаційного сертифіката Замовника.

11.2. Дія Договору достроково припиняється:

– за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється письмовою Додатковою угодою до цього Договору;

– за рішенням суду, що набрало законної сили відповідно до діючого законодавства України;

– в односторонньому порядку будь-якою зі Сторін відповідно до вимог п. 11.3 Договору.

11.3. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, що розриває Договір зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Обидва примірники Договору є ідентичними за змістом і містять його умови українською мовою.

12.2. У разі реорганізації чи зміни назви ВПР-9 (КП ГІОЦ) її права та обов'язки за Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

12.3. У разі ліквідації ВПР-9 (КП ГІОЦ), обов'язки за Договором передаються правонаступнику.

12.4. Якщо ліквідована ВПР-9 (КП ГІОЦ) не має правонаступника, то про це вона повідомляє іншу сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати ліквідації. До моменту ліквідації Сторона, що ліквідується повинна виконати вже взяті на себе зобов'язання за Договором (надати кваліфіковані електронні довірчі послуги, на які отримано замовлення до дня надходження іншій Стороні повідомлення про ліквідацію, або розрахуватись за вже отримані кваліфіковані електронні довірчі послуги).

12.5. У випадках, не передбачених Договором та Регламентом, Сторони керуються законодавством України.

12.6. Сторони зобов'язуються утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.

12.7. Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених в ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків.

12.8. Сторони засвідчують та гарантують якість та достовірність усієї інформації або

відомостей, якою вони обмінюються для цілей укладення Договору, а також під час його виконання, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.

12.9. ВПР-9 (КП ГІОЦ) має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах та є платником ПДВ.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

02192, м. Київ-192, вул. Космічна, 12а

Код ЄДРПОУ 04013755

ІВАН: UA143226690000026008300763387 в Філія –

ГУ по м. Києву та Київської області

АТ «Ощадбанк», код банку 322669

ПІН 040137526538

e-mail: secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

тел. 366-81-05

Виконуючий обов'язки директора

Костянтин ВОРОБІЙОВ

(підпис, МП)